In den Zentralen Diensten der Universität Luzern ist auf den 1. August 2014 eine Stelle im **Hochschulsport Campus Luzern (HSCL)** zu besetzen. Der HSCL organisiert im Auftrag der drei Hochschulen Luzern (Universität Luzern, Hochschule Luzern, Pädagogische Hochschule Luzern) ein vielfältiges Sportangebot für die Studierenden und Mitarbeitenden. Dazu gehören Trainingsmöglichkeiten und Veranstaltungen in über 90 Sportarten.

Der **Hochschulsport Campus Luzern** freut sich auf Unterstützung durch eine/n

Sachbearbeiter/in Hochschulsport (80%)

Ihre vielseitigen **Aufgaben** sind:
- Administrative Arbeiten rund um das HSCL Angebot
- Kommunikationsaufgaben und Bewirtschaftung HSCL Web
- Redigieren und verfassen von Texten
- Mitarbeit administrativ und organisatorisch bei Events
- Einsätze am Schalter, Bearbeiten von Kursanmeldungen
- Administration von Aufgaben im Schweizerischen Hochschulsportverband (SHSV)
- Verantwortlich für die Lehrlingsbetreuung

Unsere **Anforderungen** an Sie:
- Kaufmännischer Abschluss oder gleichwertige Ausbildung, idealerweise mit Berufserfahrung
- Grundausbildung oder Erfahrung im Sportmanagement
- Berufsbildnerausweis und Erfahrung mit Lehrlingsbetreuung
- Junge und sportliche Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen (zwischen 25 – 35 Jahren)
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office, Typo3)
- Exakte und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähig, belastbar und flexibel
- Gute Auffassungsgabe, vernetztes Denken und offen gegenüber Neuem
- Freude an einer Tätigkeit im akademischen und sportlichen Umfeld
- Stilsicherer Umgang mit der deutschen Sprache sowie gute Englischkenntnisse (Französisch von Vorteil)

Ihre **Perspektiven**:
- Möglichkeit, im akademischen und sportlichen Umfeld eine wichtige und herausfordernde Arbeit zu leisten
- Mitarbeit in einem dynamischen und kleinen Team
- Einbringen von Ideen
- Anstellungsbedingungen gemäss dem Personalrecht des Kantons Luzern

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Patrick Udvardi, Leiter Hochschulsport Campus Luzern, 041 229 50 85 / patrick.udvardi@unilu.ch und Daniela Vogel, Personalassistentin, 041 229 50 31 / daniela.vogel@unilu.ch oder unter www.hscl.ch.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis Sonntag, 1. Juni 2014** in elektronischer Form an jobs@unilu.ch.